

BILANCIO SOCIALE 2019



INDICE.

A. STORIA E COLLEGAMENTI CON IL TERRITORIO	1
B. MISSIONE E VALORI DI RIFERIMENTO	1
C. LE PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE	2
D. ORGANIGRAMMA STRUTTURA	3
E. INFORMAZIONI SUL RENDICONTO DELLE ENTRATE E DELLE USCITE	4

A.

STORIA E COLLEGAMENTI CON IL TERRITORIO

La F.I.L.D.A. ha sede Aversa (CE) in Viale Kennedy 58.

La F.I.L.D.A. è una federazione sindacale di lavoratori pubblici e privati, comparto enti locali, ministeriali e scuola che nasce dall'esigenza e dalla necessità di avere un'adeguata rappresentanza LIBERA, ONESTA E TRASPARENTE, slegata da qualsiasi vincolo corporativo.

Il 24 marzo 2015 la F.I.L.D.A. (Federazione Italiana Lavoratori Dipendenti ed Autonomi) aderisce alla CONF.A.S.I. e al C.A.F CONF.A.S.I.

B.

MISSIONE E VALORI DI RIFERIMENTO

Tra le finalità fondamentali della F.I.L.D.A. annoveriamo:

- Riaffermare la dignità dei lavoratori pubblici;
- Favorire la pace sociale nei luoghi di lavoro, tra dipendenti e/o con la direzione e l'utenza;
- Riaffermare il valore e l'importanza delle persone che lavorano nel sistema pubblico, troppo spesso calpestato e ingiustamente additato.

Vogliamo dare fiducia a tutta la categoria di lavoratori per difendere i loro diritti giuridici, civili e morali al fine di favorire la loro vita quotidiana sotto ogni aspetto.

C.

LE PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE

Nel 2019 la F.I.L.D.A. ha effettuato assistenza sociale con consegna pacchi alimentari gratuitamente e persone in stato di esigenza ed assistenza sanitaria con visite mediche ed infermieristiche con personale specializzato gratuitamente.



Persone



Lavoratori
ed assistiti



Iscritti pensionati
e dipendenti

D.

ORGANIGRAMMA STRUTTURA

- **PRESIDENTE**
Piccolo Carmine
- **TESORIERE
DIRETTIVO**
Flora Liccardo
- **SEGRETARIO
VICARIO**
Gianna Iovine
- **COMPONENTE
DIRETTIVO**
Vincenzo Piccolo

E.

INFORMAZIONI SUL RENDICONTO DELLE ENTRATE E DELLE USCITE

Le aree gestionali principali individuate nel rendiconto delle entrate e delle spese di gestione sono:

- Contributi associativi: si tratta delle entrate per quote associative versate dai soci, secondo quanto previsto dallo statuto;
- Contributi per progetti e/o attività: si tratta di attività svolte dall'associazione nel tentativo di ottenere elargizioni in grado di garantire la disponibilità di risorse finanziarie per realizzare attività funzionali e strumentali al perseguimento dei fini istituzionali;
- Donazioni, liberalità: si tratta di erogazioni ricevute, complementari rispetto alle entrate per attività sociali, in quanto in grado di garantire all'ente risorse utili a perseguire le finalità istituzionali espresse dallo statuto.

ENTRATE DELLA GESTIONE

Contributi associativi

Le entrate per quote associative sono iscritte per complessivi **164.910,43 €**

Avanzo anno precedente **3038,51 €**

AVANZO DI GESTIONE/ DISAVANZO DI GESTIONE

La differenza tra le entrate e le uscite ordinarie rappresenta l'Avanzo di Esercizio o il Disavanzo di Esercizio che ammonta ad € -1.831,92 che sommato al Disavanzo dell'esercizio precedente, € -6.272,49 , mostra un decremento

USCITE DELLA GESTIONE

Uscite Spese oneri
tasse amministrative **166.742,35 €**

della liquidità finale dell'associazione, ma comunque resta in positivo per € 3.038,51.

Ai sensi dell'art. 21 dello Statuto Sociale e secondo quanto previsto dalle Leggi in materia di enti no Profit, l'Avanzo di Gestione verrà reinvestito a favore di attività istituzionali statutariamente previste.

NOTE



**BILANCIO
SOCIALE**
2019